

# ۱- مرحله درخواست اساتید ارشالی شما:

## ❖ دکتری تخصصی:



### مرحله ۱: انتخاب استاد راهنما/ مشاور

- ۱- تکمیل عنوان یا موضوع پروپوزال و شرح پروپوزال
- ۲- انتخاب اساتید راهنما و مشاور
- ۳- بارگذاری ضمایم آموزشی و پژوهشی لازم توسط دانشجو
- ۴- ارسال درخواست دانشجو به استاد راهنما ، مشاور ، مدیر گروه جهت تایید

### مرحله ۲: بررسی توسط استاد راهنما/ مشاور

- ۱- مطالعه درخواست دانشجو توسط استاد راهنما / مشاور و تایید یا رد درخواست

### مرحله ۳: بررسی استاد راهنما/ مشاور در گروه (این موارد باید توسط گروه انجام شود)

- ۱- طرح درخواست اساتید دانشجو در شورای تخصصی گروه آموزشی
- ۲- ارسال درخواست اساتید دانشجو برای اعضای شورای تخصصی گروه
- ۳- بارگذاری و تنظیم صورتجلسه ی شورای تخصصی گروه آموزشی
- ۴- تایید استاد و اتمام کار برای درخواست تایید شده

### مرحله ۴: بررسی استاد راهنما/ مشاور در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (این موارد باید توسط دانشکده انجام شود)

- ۱- طرح درخواست اساتید دانشجو در شورای پژوهشی دانشکده
- ۲- ارسال درخواست اساتید دانشجو برای اعضای شورای پژوهشی
- ۳- بارگذاری و تنظیم صورتجلسه ی شورای پژوهشی
- ۴- تایید استاد و اتمام کار برای درخواست تایید شده

### مرحله ۵: بررسی استاد راهنما/ مشاور در شورای پژوهشی واحد

- ۱- طرح درخواست اساتید دانشجو در شورای پژوهشی واحد
- ۲- ارسال درخواست اساتید دانشجو برای اعضای پژوهشی واحد
- ۳- بارگذاری و تنظیم صورتجلسه ی شورای پژوهشی واحد
- ۴- تایید استاد و اتمام کار برای درخواست تایید شده

### مرحله ۶: تایید اساتید انجام شده است

- ۱- درخواست دانشجو در این قسمت مورد تایید نهایی قرار می گیرد.

## ۲- پروپوزال / رساله غیر پزشکی دکتری:

جایگاه اصلی: دانشگاه آزاد اسلامی / واحد اصفهان (خوراسگان) / علوم تربیتی و روانشناسی / روانشناسی تربیتی (دکترای تخصصی) /

ارسال کننده: غلامرضا منشتی

استاد راهنمای اول

سیدحمید آتش پور

استاد مشاور  
نرگس کشتی آرای



### مرحله ۱: ثبت و تکمیل پروپوزال و بارگذاری مستندات آموزشی

- ۱- ثبت و تکمیل پروپوزال توسط دانشجو
- ۲- بارگذاری مستندات آموزشی شامل فرم های آموزشی آزمون جامع
- ۳- بارگذاری سایر مدارک مورد نیاز توسط دانشجو در بخش ضmann

### مرحله ۲: بررسی و تایید پروپوزال توسط اساتید

- ۱- بررسی پروپوزال توسط اساتید راهنما و مشاور جهت تایید یا رد
- ۲- ارسال پروپوزال نهایی توسط استاد راهنما به مدیر گروه جهت بررسی و تصویب

### مرحله ۳: بررسی و تایید پروپوزال در گروه و پیشنهاد هیات داوران

- ۱- بارگذاری صورتجلسه تنظیم شده از پروپوزال مطرح شده در شورای تخصصی گروه
- ۲- پیشنهاد هیات داوران در صورتجلسه تنظیم شده
- ۳- ثبت تاریخ پیشنهادی دفاع پروپوزال از طرح رساله
- ۴- فرم اعلام آمادگی برای ارائه پیشنهادی دکتری

### مرحله ۴: بررسی و تایید پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

- ۱- بررسی و تایید پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۲- بارگذاری صورتجلسه دانشکده و ارسال به شورای پژوهشی واحد

### مرحله ۵: بررسی و تایید پروپوزال در معاونت پژوهشی واحد و صدور ابلاغیه

- ۱- بررسی و تایید پروپوزال و بارگذاری صورتجلسه شورای پژوهشی واحد
- ۲- ثبت و تایید تاریخ دفاع از پروپوزال
- ۳- صدور صورتجلسه دفاع از پروپوزال
- ۴- صدور دعوتنامه دفاع از پروپوزال
- ۵- صدور ابلاغ دفاع از پروپوزال

### ۳- آمادگی برای دفاع (مقطع دکتری تخصصی):

#### مرحله ۶: آمادگی برای دفاع

با رعایت مهلت زمان شش ماهه از زمان تصویب موارد زیر باید در سامانه بارگذاری شود:

- ۱- اخذ فرم آمادگی دفاع و گزارش پیشرفت سه ماهه از سامانه
- ۲- بارگذاری فرم گزارش پیشرفت سه ماهه اول و دوم
- ۳- بارگذاری نسخه نهایی و تصحیح شده پایان نامه
- ۴- بارگذاری فرم امضاء شده آمادگی دفاع و فرم تایید داوران
- ۵- بارگذاری اصالت سنج پایان نامه، فرم ب، فرم نمره مقاله
- ۶- بررسی مدارک و مستندات بارگذاری شده در سامانه توسط کارشناس

#### مرحله ۷: تایید استاد راهنما و مشاور

- ۱- بررسی و تایید نسخه نهایی رساله توسط استاد راهنما و مشاور جهت آمادگی دفاع

#### مرحله ۸: پیشنهادداور و تاریخ دفاع در گروه

- ۱- بارگذاری صورتجلسه شورای تخصصی گروه مبنی بر پیشنهاد داور
- ۲- بارگذاری صورتجلسه شورای تخصصی گروه برای تاریخ پیشنهادی دفاع
- ۳- ثبت تاریخ پیشنهادی دفاع توسط کارشناس پژوهشی

#### مرحله ۹: تعیین و صدور ابلاغیه تاریخ دفاع در پژوهش دانشکده

- ۱- تایید و ثبت تاریخ و ساعت دفاع
- ۲- صدور ابلاغیه دفاع اساتید داور
- ۳- صدور دعوتنامه های اساتیدراهنما/مشاور /داوران جهت شرکت در جلسه دفاع
- ۴- صدور صورتجلسه دفاع از رساله